

Regulamin SalonX

Regulamin określa zasady najmu prowadzonego przez Reheq.com sp. z o.o., ul. Narutowicza 40/1, 90-135 Łódź; NIP: 7252121391, KRS: 0000603393, REGON: 363773494, kapitał zakładowy: 100 000 PLN.

SPIS TREŚCI

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Definicje | 5. Organizacja na terenie Lokalu i w sąsiedztwie Lokalu |
| 2. Przedmiot Umowy | 6. Naruszenia Regulaminu, kary i opłaty dodatkowe |
| 3. Rezerwacja Lokalu | 7. Dane Osobowe |
| 4. Wydanie i dostosowanie Lokalu | 8. Postanowienia końcowe |

1. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
2. **Wynajmujący** – Reheq.com sp. z o.o.
3. **SalonX** – marka, pod którą świadczona jest usługa wynajmu Lokalu.
4. **Najemca** – osoba fizyczna lub inna najmująca Lokal.
5. **Organizator** – Najemca.
6. **Użytkownik Lokalu** – jakakolwiek osoba w Lokalu, niezależnie od celu, w jakim osoba przebywa w Lokalu, z wyłączeniem Wynajmującego i przedstawicieli Wynajmującego.
7. **Normalne użytkowanie** – użytkowanie Lokalu polegające na jedzeniu i piciu w Lokalu.
8. **Najem krótkoterminowy** – (zwany dalej w skrócie Najmem) Najem krótkoterminowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., do której nie znajdują zastosowania przepisy Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
9. **Lokal** – pomieszczenie wraz z wyposażeniem wg dokumentu Karta Lokalu.
10. **Umowa** – Umowa najmu, której treść stanowią postanowienia zapisane w Regulaminie, ustalenia stron poprzez komunikację elektroniczną oraz przelew bankowy.

2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest najem Lokalu wraz z wyposażeniem wg dokumentu Karta Lokalu. Dokument ten dostępny jest na stronie salonx.pl oraz w formularzu „Rezerwuj SalonX”. Dokument jest automatycznie dołączany do kopii rezerwacji i przysyłany na e-mail podany przez Najemcę.

2. W cenie usługi Najmu zawarte są koszty używania wyposażenia, sprzątania, wywozu śmieci sortowanych zwykłych do 120 l, energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków. W cenie usługi nie są wliczone żadne inne koszty, a szczególnie koszty napraw, cateringu czy ochrony, koszty wynikłe z akcji służb, koszty demontażu ozdób, koszty wywozu śmieci gabarytowych.
 3. Lokal wynajmowany jest na godziny. W przypadku nieplanowanego przedłużenia Najmu Wynajmujący ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty wg stawki godzinowej.
 4. Lokal oraz Wynajmujący posiadają polisy w zakresie mienia, jak i OC.
-

3. Rezerwacja Lokalu

1. Najem Lokalu odbywa się przez formularz „Rezerwuj SalonX” lub przez SMS, e-mail, komunikator.
 2. Warunkiem rezerwacji jest płatność za całość Najmu, a zawarcie Umowy najmu odbywa się poprzez potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego (SalonX) na SMS, e-mail, komunikator.
 3. Przelewy z innego konta niż konto Najemcy nie mogą być przyjęte i będą zwracane. Przykładowo: jeśli salę najmuje Jan Kowalski, to rachunek bankowy musi należeć do tego Jana Kowalskiego, a nie do jego małżonka czy rodzica.
 4. Dokonując płatności Najemca oświadcza, że jest osobą pełnoletnią; dokonanie płatności poza zapłatą stanowi zawarcie umowy Najmu po stronie Najemcy.
 5. Odbiorca płatności: reheq.com sp. z o.o. Tytuł przelewu: Ja ...imię i nazwisko... najmuje Salon Grafit / Dąb / Grafit i Dąb w terminie ...data... od godz. ... do godz. ... w cenie ... zł.
 6. Nr rachunku spółki mBank: 44 1140 2004 0000 3802 7912 5506.
 7. W przypadku rezygnacji Najemcy z Najmu na 14 lub więcej dni od dnia imprezy zwracana jest pełna kwota ceny Najmu. W przypadku rezygnacji pomiędzy 13 a 7 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy zwracana jest połowa kwoty. W przypadku rezygnacji Najemcy z Najmu 6 i mniej dni przed dniem Najmu lub w dniu Najmu żadne środki nie będą zwrócone.
 8. Wynajmujący może rozwiązać Umowę najmu w dowolnym momencie i nie będzie stanowiło to naruszenia praw Najemcy. Wówczas Wynajmujący zwróci wcześniej wpłaconą kwotę najmu Najemcy, przy czym dla Najmów rozpoczynających się w terminie 13–7 dni powiększy zwrot o 10%, natomiast dla najmów 6–0 dni powiększy zwrot o 20% wpłaconych kwot.
 9. Zmiana terminu Najmu odbywa się przez rozwiązanie Umowy i ponowne jej zawarcie w nowym terminie. Podnajem jest zabroniony.
 10. Nie ma możliwości zapłacenia gotówką ani też dopłat gotówką.
 11. Najemca wyraża zgodę na otrzymanie faktury w wersji elektronicznej na e-mail Najemcy.
-

4. Wydanie i dostosowanie Lokalu

1. Klucze wydawane są 20 minut przed wykupionym czasem i zdawane do 20 minut po czasie najmu. Spóźnienie się Najemcy lub wcześniejsze opuszczenie Lokalu nie zmienia treści umowy Najmu.
2. Klucze do Lokalu są w skrytce przy drzwiach, kod do niej jest wydawany poprzez przesłanie na SMS. Po Najmie Najemca zwraca klucze do skrytki. Każdorazowo po użyciu skrytki trzeba zakręcić kółkami skrytki.

3. Najemca zobowiązany jest przed wydarzeniem w Lokalu sprawdzić, czy wyposażenie jest zgodne z Listą wyposażenia oraz czy Lokal nie stwarza zagrożenia dla użytkowników, i w razie takiej sytuacji poinformować o tym Wynajmującego. Wymagana forma to SMS lub e-mail. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń (SMS, e-mail) co do stanu technicznego równoznaczne jest z tym, że Lokal, jak i zawarte w nim sprzęty, został oddany do użytku w stanie nie budzącym uwag i zastrzeżeń Najemcy. Za braki w wyposażeniu Najemcy nie przysługuje obniżenie ceny ani inna rekompensata.
 4. Najemca zobowiązany jest sprawdzić, czy może wykonać bezpiecznie zaplanowane czynności (przesunięcie stołów, montaż dekoracji) i czy ma do tego wystarczającą pomoc.
 5. Najemca może przesunąć meble pod warunkiem, że po imprezie ustawi je tak, jak były ustawione pierwotnie. Wskazane jest, aby robiły to minimum dwie osoby; należy chronić meble i podłogę przed zniszczeniem.
 6. Najemca może użyć swoich dekoracji pod warunkiem zachowania środków bezpieczeństwa i na własne ryzyko. Dekoracje nie mogą zagrażać osobom przebywającym w Lokalu – muszą być lekkie, np. balony, kwiaty, oraz bezpieczne pod względem przeciwpożarowym.
 7. Warunkiem wydania Lokalu może być okazanie dowodu tożsamości zgodnego z umową Najmu i wyznaczenie dodatkowej osoby do kontaktu, która będzie kontaktowała się w sprawach organizacyjnych podczas imprezy – chodzi o ewentualne zakłócanie ciszy nocnej czy kwestie techniczne. Odmowa sprawi, że Lokal nie zostanie wydany bez możliwości refundacji. Najemca może też wyznaczyć pełnomocnika ds. wydania Lokalu (SMS, e-mail).
 8. Wynajmujący ma prawo do odmowy wydania kluczy Najemcy / pełnomocnikowi, bez możliwości refundacji opłat, kiedy ten znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zwraca się wulgarnie do Wynajmującego lub jego przedstawiciela, stosuje groźby karalne lub jakąkolwiek formę szantażu.
 9. Najemca nie może przekazywać Lokalu w podnajem osobom trzecim.
-

5. Organizacja na terenie Lokalu i w sąsiedztwie Lokalu

1. Za organizację wydarzenia odpowiada Najemca.
2. Wynajmujący ani żaden jego przedstawiciel nie znajduje się w Lokalu podczas imprezy.
3. Wynajmujący nie świadczy usług ochroniarskich, eventowych, hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, nie zajmuje się układaniem zastawy, dostarczaniem obrusów ani dekoracji, ani demontażem dekoracji.
4. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy wniesione do Lokalu i nie zajmuje się przechowywaniem ani odsyłaniem pozostawionych rzeczy, nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Lokalu czy innym miejscu, chyba że strony postanowią inaczej.
5. W przypadku szkód w Lokalu Wynajmujący będzie kierował roszczenia w pierwszej kolejności do Najemcy, bez względu na osobę sprawcy, a w dalszej kolejności ewentualnie do osoby sprawcy.

6. W Lokalu zabronione jest używanie otwartego ognia, świec, palenie, używanie urządzeń elektrycznych Najemcy, za wyjątkiem urządzeń takich jak telefony, tablety, komputery oraz zasilacze / ładowarki do nich. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów BHP. Wynajmujący nie odpowiada za szkody na życiu i zdrowiu osób w Lokalu ponad te powstałe poprzez zaniedbania Wynajmującego. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoich gości oraz szkody w Lokalu i sąsiadujących Lokalach.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - a. wyrządzone mieniu Najemcy lub Użytkownikom Lokalu,
 - b. powstałe w wyniku działań osób trzecich,
 - c. powstałe w wyniku korzystania z Lokalu z naruszeniem Regulaminu albo obowiązującego prawa,
 - d. Najemcy, Użytkowników Lokalu i osób trzecich, takie jak: zatrucia, kontuzje, rozstrój zdrowia, śmierć, chyba że rażącym niedbalstwem przyczynił się do ich powstania.
8. Na terenie Lokalu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia narkotyków, w tym środków psychoaktywnych jeszcze nie sklasyfikowanych, tzw. dopalaczy, spożywania alkoholu przez osoby niepełnoletnie, gier hazardowych i jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem,
 - b. wnoszenia własnego sprzętu nagłośnieniowego, chyba że strony uzgodnią inaczej,
 - c. palenia,
 - d. używania materiałów pirotechnicznych, broni niezależnie od rodzaju (np. białej, kijów, pałek),
 - e. sutenerstwa, świadczenia usług seksualnych i korzystania z tych usług.
9. Przebywanie w Lokalu zwierząt jest dozwolone po wcześniejszym zaakceptowaniu (SMS, e-mail).
10. Lokal po imprezie sprzątnany jest w ramach zabrudzeń wynikłych z normalnego użytkowania Lokalu przez Wynajmującego. Przez normalne użytkowanie rozumiemy jedzenie i picie w Lokalu.
11. Po zakończonej imprezie Najemca powinien wyrzucić śmieci do pojemników wg oznaczeń. Naczynia powinny być bez jedzenia, ustawione przy zlewie tak, aby były łatwe do policzenia. Małe talerze z małymi, duże z dużymi, szklanki ze szklankami itd.
12. Wynajmujący nie odpowiada za niezależne od niego awarie i ich skutki. Strony akceptują, że maksymalna odpowiedzialność Wynajmującego ograniczona jest do kary umownej w kwocie równej kwocie ceny Najmu. Wynajmujący nie zawarłby Umowy bez ww. ograniczenia odpowiedzialności. W przypadku zaistnienia awarii Najemca w trakcie imprezy umożliwi dostęp do Lokalu.
13. Po imprezie dekoracje oraz pozostałości po nich (sznurki, nitki, naklejki, klej) powinny być zdemontowane, usunięte i umieszczone w workach na śmieci. Meble powinny być odstawione na ich miejsca, nie należy ich składać – należy je pozostawić tak, jak były użytkowane, w celu wyczyszczenia.
14. **Cisza nocna** poza lokalem obowiązuje 22:00–6:00, natomiast w Lokalu nie obowiązuje, dokąd hałas pozostaje w lokalu.

6. Naruszenia Regulaminu, kary i opłaty dodatkowe

1. Miejscem odbywania się imprezy jest wewnątrz Lokalu. Gromadzenie się osób przed lokalem lub w sąsiedztwie lokalu po godzinie 22:00 może zakończyć imprezę bez rekompensaty.
2. Stłuczone naczynia do ilości 10 szt. nie będą stanowiły podstaw do naliczenia opłat dodatkowych.
3. Tabela opłat dodatkowych prezentuje kwoty minimalne, mogą być one powiększone na drodze sądowej.

pranie jednego elementu tapicerki (np. siedzisko)	80
ubytki sztućców, naczyń – 1 szt.	10
użycie konfetti niezależnie od podjętych prób jego posprzątania (konfetti wpada pod meble, zanieczyszcza trawnik i otoczenie Lokalu, usunięcie z trawnika jest możliwe wyłącznie ręcznie)	300 lub koszt sprzątnięcia, jeśli koszty przekraczają 300 zł
udrażnianie odpływu WC po zapchaniu (np. ręcznikami papierowymi, art. higienicznymi, jedzeniem)	500
śmieci ponad 120 l – opłata minimalna, w przypadku dużej ilości cena 100 zł + koszt wywozu	100
wyrzucenie śmieci na osiedlu, np. za wiatę śmietnikową lub do pojemników Pizzerii – oba miejsca są monitorowane, osiedle także	200
koszt odwołanych imprez z winy Najemcy (np. zniszczenie sprzętu, mebli, zapchany WC)	wg strat
zniszczenie krzeseł, stołów, elementu tapicerki, mebli, sprzętu RTV, AGD, ubytki w wyposażeniu	koszt zakupu nowego
uszkodzenia podłogi, okien, ścian (np. powstałe po przyklejeniu dekoracji do ściany)	100 lub koszt naprawy, jeśli koszty przekraczają 100
usuwanie płynów ustrojowych – opłata za każde miejsce zabrudzenia. W przypadku pozostawienia płynów ustrojowych na panelach, meblach może dojść do ich zniszczenia, wówczas koszt będzie powiększony o koszty wymiany / naprawy.	300
palenie w Lokalu	500
zakłócenie ciszy nocnej	500
brak skutecznej reakcji na wezwanie do zaprzestania zakłócania ciszy nocnej	500

zabrudzenia ponad normalne użytkowanie (np. ślady butów na ścianach, szminka, klej po dekoracjach, pozostawione dekoracje)

**300 lub koszt sprzątnia,
jeśli koszty przekraczają
300**

7. Dane Osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest rehea.com sp. z o.o., z siedzibą ul. Piotrkowska 270, Łódź.
 - b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kancelaria@giodo.gov.pl.
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy.
 - d. Podstawą do przetwarzania tych danych jest art. 6 pkt 1 lit. b RODO.
 - e. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - f. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku.
 - g. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
 - h. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - i. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy / ich niepodanie może skutkować odmową realizacji usługi.

8. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje i uwagi należy przysyłać na adres info@salonx.pl, SMS +48 500 300 341.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Wynajmującego.
3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin może być zmieniony, w takim wypadku zostanie przesłany Najemcy. Najemcy, których najem rozpoczyna się w terminie do 14 dni, nie są objęci nowym Regulaminem; Najemcy, których najem rozpoczyna się za więcej niż 14 dni, mogą zrezygnować z najmu zgodnie z niniejszym Regulaminem, bez innych konsekwencji dla Stron.

Paweł Dywan
prezes zarządu